अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

रघुगंगा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः २ संख्याः १२ मितिः २३/११/२०७५

भाग-२

रघुगंगा गाउँपालिका

प्रारम्भिकवालविकास केन्द्रमाकार्यरत सहयोगिकार्यकर्तालाइ सेवासुविधाथप सम्वन्धिकार्यविधि,–२०७५

प्रारम्भिकवालविकास केन्द्रमाकार्यरत सहयोगिकार्यकर्तालाइ सेवासुविधाथप सम्वन्धिकार्यविधि,–२०७५

रघुगंगागाउँपालिका,गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,म्याग्दी

वालविकास केन्द्रमाकार्यरत सहयोगीकार्यकर्ताको वर्तमानतलवमानअत्यन्तन्यून रहेको कारणले निजहरुले प्रदानगर्दैआएको सेवामा समेत प्रभावकारितामाकमिआएकोले निजहरुलाइथपप्रोत्साहन रकमको व्यवस्था गरी कक्षाकोठा क्रियाकलापप्रभावकारी वनाउने उद्धेश्यले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज)(१)मा रहेको प्रारम्भिकवालविकास तथाशिक्षा सम्वन्धिअधिकार प्रयोग गरी रघुगंगागाउँकार्यपालिकाले **प्रारम्भिकवालविकास केन्द्रमाकार्यरत सहयोगिकार्यकर्तालाइ सेवासुविधाथप सम्वन्धिकार्यविधि,–२०७५**जारी गरेको छ ।

परिच्छेद : एक

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्तनाम र प्रारम्भ :

(१) यो कार्यविधिको नामप्रारम्भिकवालविकास केन्द्रमाकार्यरत सहयोगिकार्यकर्तालाइ सेवा सुविधाथप सम्वन्धिकार्यविधि,–२०७५रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्तप्रारम्भ हुनेछ ।

२) परिभाषा :

(१) विषयवा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) नियमवमोजिमभन्नाले प्रचलितशिक्षानियमावलीवमोजिमसम्झनु पर्छ ।

ख) प्रधानाध्यापकभन्नाले मातृविद्यालयको प्रधानाध्यापक समेत सम्झनु पर्दछ ।

ग) शिक्षाशाखाभन्नाले यस गाउँपालिकाको शिक्षाशाखा सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद : दुई

सहयोगीकार्यकर्ताले सम्पादनगर्नुपर्ने कामहरु

३) नियमवमोजिमपाउने विदावाहेक वालविकास केन्द्रमाउपस्थितभइनिम्नकामहरु सम्पादनगर्नुपर्ने छ।

(१)प्रत्येक दिनविहान १० वजे उपस्थितभइकम्तिमा ५घण्टा क्रियाकलापमा सहभागिहुनुपर्ने छ।

(२) वालमैत्रीवातावरण तथावालमैत्रीक्रियाकलापहरु गरी रमाइलो वातावरणमा सिकाइकाक्रियाकलापहरु सञ्चालनगर्नु पर्ने छ।

३) दैनिक केन्द्रमाआएको र गएको समय तोकीआफ्नो हाजिरी गर्नुपर्ने छ

४) वालवलिकाहरुको दैनिकहाजिरी गर्नुपर्ने छ।

५) प्रधानाध्यापकको सल्लाह सुझाववमोजिम सामग्रीमाआधारित कक्षाकोठा क्रियाकलाप सञ्चालनगर्नु पर्दछ।

वजेट निकासा सम्वन्धिव्यवस्था

४) गाउँपालिकाले वर्षभरिकालागिविनियोजित रकम मध्यवाट ६/६ महिनामा गरी वर्षमा २ पटक गरी वजेट निकासागर्दा निम्न सर्तहरु पालनागर्नुपर्ने छ।

क) प्रधानाध्यापकले सहयोगीकार्यकर्ताको नाममा पेश गरेको थप सुविधामागफाराम।
ख) अधिल्लो अर्धवार्षिकमातलवभत्तावुझिलिएको भर्पाइ।
ग) केन्द्रमाकार्यरत सहयोगीकार्यकर्ताको अघिल्लो अर्धवार्षिकको प्रधानाध्यापकद्धारा प्रमाणित हाजिरी।
घ) शिक्षाशाखावाट सहयोगिकार्यकर्ता कार्यरत नै भएको भन्ने व्यहोरा प्रमाणित।

विविध

५) बाधा अड्काउफुकाउ : यस कार्यविधीउपर कुनै प्रश्न उठेमाअन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मानिहित हुनेछ।

आज्ञाले,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत