



# रघुगंगा गाउँपालिका

## रघुगंगा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### मौवाफाँट, म्याग्दी

## नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

गुनासो सुत्रे अधिकारी:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रक्रिया	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
१.	घटना दर्ता प्रमाणिकरण	१. निवेदन, २. सम्बन्धित कागजातहरू ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	रु.१५०/-
२.	योजना तथा कार्यक्रम समझौता	१. योजना तथा कार्यक्रम समझौताको लागि निवेदन, २. स्वीकृत लागत अनुमान, ३. वडा कार्यालयको योजना समझौता गरिदिने सम्बन्धको सिफारिस, ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरूको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारी/कर्मचारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपी, ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदि जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी, ६. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी, ७. प्रधानमन्त्री रोजगार अन्तर्गतका योजनाहरूको हकमा बेरोजगार मध्येबाट समिति गठन हुनुपर्ने, ८. भौतिक पूर्वाधार बाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रमको प्रस्ताव ।	योजना/ प्राविधिक / प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	सोही दिन	
३.	रनिङ्ग बिल तथा अन्तिम भुक्तानी माग	१. रनिङ्ग बिल बमोजिमको भुक्तानी दिने सम्बन्धको निवेदन, २. प्राविधिकबाट मूल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने सम्बन्धको सिफारिस पत्र, ४. खर्चका प्रमाणित बिल भरपाईहरू, ५. आयोजनाको सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम, ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको व्यहोरा खुलेको खर्चको खर्च शीर्षकगत रूपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ।	योजना/प्राविधिक शाखा / प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रक्रिया	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		७. प्रधानमन्त्री रोजगार अन्तर्गतका योजनाको हकमा डोर हाजिरी र खाता नम्बर समेत, ८. वडास्तरीय र गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन एवं कार्यसम्पन्न भएका तस्वीरहरू, ९. भौतिक पूर्वाधार बाहेकका कार्यक्रमहरूको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।			
४.	घरजग्गा नक्सापास	१. घरको नक्सापास गरिपाउँ भनी दिएको निवेदन, २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी, ३. घर निर्माणको लागि गाउँपालिकाबाट लिएको अनुमति, ४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा, ५. तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा २ प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस, ७. चालु आर्थिक वर्षमा गाउँपालिकालाई भुमिकर/सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ८. सम्बन्धित ऐन/कार्यविधि बमोजिम अन्य कागजात ।	प्राविधिक/ राजश्व शाखा	कार्यविधि बमोजिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन फारम रु. ५००/-</li> <li>भुईतला र पहिलो तलामा प्रति वर्ग फिट रु. ४,</li> <li>दोस्रो र तेस्रो तलाको प्रति वर्ग फिट रु. ५/-</li> <li>तेस्रो तला भन्दा माथि प्रतिवर्ग फिट रु. ६/-</li> <li>कच्ची घर निर्माणको अनुमति रु. २५०/-</li> </ul>
५.	नक्सा संशोधन	१. नक्सा संशोधन गरीपाउँ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी दिएको निवेदन, २. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र, ३. चालु आ.व.मा गाउँपालिकालाई तिरेको भुमिकर/सम्पत्ति करको रसिद, ४. सम्बन्धित ऐन/कार्यविधि बमोजिम अन्य कागजात ।	प्राविधिक/ राजश्व शाखा	कार्यविधि बमोजिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>दोस्रो र तेस्रो तलाको प्रति वर्ग फिट रु. ५/-</li> <li>तेस्रो तला भन्दा माथि प्रतिवर्ग फिट रु. ६/-</li> <li>कच्ची घर निर्माणको अनुमति रु. २५०/-</li> </ul>
६.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र	१. अनुसूची बमोजिको ढाँचामा निम्न विषयहरू उल्लेख गर्नुपर्ने।{ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको नाम र ठेगाना</li> <li>➤ फर्म वा कम्पनीको प्रकृति उल्लेख गर्ने (प्राईभेट/पब्लिक/साझेदारी),</li> <li>➤ सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने,</li> <li>➤ आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने,</li> <li>➤ जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने (प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिकेटको प्रतिलिपी र निजको मञ्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने),</li> <li>➤ आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशीनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम),</li> </ul>	प्रशासन/प्राविधिक/ राजश्व शाखा	आगमी कार्यपालिका बैठक नहुँदासम्म	<ul style="list-style-type: none"> <li>ईजाजत पत्र दर्ता शुल्क रु. १००००/-</li> </ul>

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रक्रिया	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजा,</li> <li>➤ पुनश्च:- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।</li> </ul>			
७.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र नविकरण/प्रतिलिपी	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. नविकरण/प्रतिलिपी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन,</li> <li>२. प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा,</li> <li>३. आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,</li> <li>४. अनुसूची बमोजिमको पासबुक (निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण),</li> <li>५. पुनश्च:- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।</li> </ol>	प्रशासन/प्राविधिक/राजस्व शाखा	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नविकरण शुल्क रु. ३०००/-</li> </ul>
८.	गाउँपालिका भित्र कार्यक्षेत्र हुने सहकारी दर्ता/नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्देश्य, मुख्य कार्य, कार्यक्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने,</li> <li>➤ अनुसूची १ को ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने,</li> <li>➤ सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति,</li> <li>➤ सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन,</li> <li>➤ सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण,</li> <li>➤ नविकरणका लागि वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,</li> <li>➤ अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।</li> </ul>	प्रशासन शाखा	दर्ता ३० दिन भित्र नविकरण सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• दर्ता शुल्क रु. ५०००/-</li> <li>• नविकरण शुल्क रु. २२००/-</li> </ul>
९.	प्रसारण संस्था संचालन अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा निवेदन,</li> <li>➤ प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान,</li> <li>➤ संचालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी,</li> <li>➤ ईजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन ।</li> </ul>	प्रशासन शाखा	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सिफारिस रु. ३००००/-</li> <li>• ईजाजत रु. ३०००-१०००० सम्म</li> <li>• नविकरण रु. १०००-५००० सम्म</li> </ul>
१०.	न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दर्ता/प्रतिवाद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कानून बमोजिम हकद्वैया पुगेको व्यक्तिले समिति समक्ष उजुरी गर्दा अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा दर्ता गराउने,</li> <li>➤ कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति भराउनुपर्ने अथवा वण्डा लगाउनुपर्ने अवस्थाको उजुरीहरूको हकमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा वण्डा वा चलनको लागि सम्बन्धित अचल सम्पत्तिको विवरण खुलेको हुनुपर्नेछ। तर प्रतिवाद दर्ताको हकमा,</li> <li>➤ प्रतिवादीले म्याद वा सूचना प्राप्त भएपछि म्याद वा सूचना तोकिएको</li> </ul>	न्यायिक समिति शाखा	सोही दिन दर्ता गरिनेछ । तर विवाद समाधान प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले ३ महिना भित्र गर्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मिलापत्र शुल्क रु. ५५०/-</li> </ul>

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रक्रिया	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		समयावधि भित्र उजुरी प्रशासन समक्ष आफै वा वारेस मार्फत् लिखित प्रतिवाद अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा दर्ता गराउने ।		सकिनेछ ।	
११.	समूह दर्ता	१. समूह दर्ता गर्ने सम्बन्धमा भेला/समूहको निर्णय, २. विधान ३ प्रति, सबै पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी, ३. वडाको सिफारिस, ४. अनुसूची बमोजिमको निवेदन	प्रशासन/कृषि/पशुसेवा वा शाखा	सोही दिन	• दर्ता शुल्क रु. १०००/- नविकरण शुल्क रु. ५००/-
१२.	सेवामुलक संस्था/नाफामुलक संस्था दर्ता सिफारिस	१. विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २. संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्न बुझाउनु पर्ने, ३. संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ४. चालु आ.व.सम्मको मालपोत वा सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण/स्वीकृत भएको कागजात, ५. संस्था खोल्न बसेको समूहको निर्णय, ६. समितिमा रहने सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि ।	"	"	• नाफामुलक संस्था दर्ता सिफारिस रु. २५००/- नविकरण सिफारिस रु. १०००/- सेवामुलक संस्था दर्ता सिफारिस रु. १०००/- नविकरण सिफारिस रु. ३५०/-
१३.	होम स्टे दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धितको निवेदन, २. नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी, ३. वडाको सिफारिस, ४. अन्य विषय सम्बन्धित कार्यविधि र मापदण्डको अधिनमा रही हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	३५ दिन भित्र	रु. ५०००/- नविकरण रु. २५००/-
१४.	विपद् पीडितले राहत/क्षतिपूर्ति प्राप्ति	१. व्यक्तिगत निवेदन, २. वडाको सिफारिस, ३. प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का, ४. क्षति देखिने फोटो, नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी, ५. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा,	विपद् व्यवस्थापन शाखा	आगामी विपद् व्यवस्थापन/कार्यपालिका बैठक नहुँदा सम्म	निःशुल्क
१५.	विपन्न नागरिक उपचार सहायता	१. व्यक्तिगत निवेदन, २. वडाको सिफारिस, ३. सम्बन्धित अस्पतालले असाध्य/दीर्घरोग भनी जारी गरेको प्रमाण, ४. नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी, दुर्घटना भएकोमा प्रहरी मुचुल्का समेत ।	स्वास्थ्य शाखा	सोही दिन	निःशुल्क
१६.	अपाङ्गता/जेष्ठनागरि	१. अनुसूची बमोजिम निवेदन, २. ३ वटा फोटो, वडाको सिफारिस,	महिला बालबालिका तथा अपाङ्ग शाखा	परिचय पत्र समितिको	निःशुल्क

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रक्रिया	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
	क परिचय पत्र	३. संरक्षकको नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी, ४. कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धि मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी/जन्मदर्ता, ५. आवश्यक परेमा प्रहरी मुचुल्का समेत ।		सिफारीस नहुँदा सम्म	
१७.	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	१. विद्यालय ठाउँसारीका लागि निवेदन, २. विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ३.(सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा) चालु आ.व.सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत (भूमिकर) वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ४. बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनुपर्ने, ५. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ७. निरीक्षण प्रतिवेदन, ८. सरी जाने ठाउँका वडा कार्यालयको अनुमति पत्र ।	शिक्षा शाखा	सोही दिन	रु. ५००/-
१८.	विद्यालय संचालन स्वीकृत/कक्षा थप अनुमति	१. विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन, वि.व्य.सको निर्णय, २. विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ३. सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत (भूमिकर) वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ४. बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, ५. निरीक्षण प्रतिवेदन ।	शिक्षा शाखा	आगामी कार्यपालिका बैठक नहुँदासम्म	निजी क्षेत्रका पूर्व प्रा.वि देखि क्याम्पस सम्म रु. १००० देखि १०००० सम्म
१९.	शिक्षक तलब निकास	१. सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन, २. निकास माग फारम,	शिक्षा शाखा	१५ दिन	निःशुल्क
२०.	सरुवा सहमति	१. दोहोरो विद्यालयको सहमति पत्र, वि.व्य.सको निर्णय, २. शिक्षा नियमावलीको अनुसूची र निवेदन	शिक्षा शाखा	शिक्षा समितिको आगामी बैठक नहुँदा सम्म	निःशुल्क
२१.	करार शिक्षक अनुमति	१. विद्यालयको पत्र, २. विद्यालयको पत्र र वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपी, ३. पदरिक्त रहेको प्रमाणित कागजात ।	शिक्षा शाखा	सोही दिन	निःशुल्क
२२.	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१. निवेदन पत्र, २. व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	प्रशासन/राजस्व शाखा	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>साना उद्योग रु. ६००/-</li> <li>मझौला उद्योग रु. १२००/-</li> </ul>

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रक्रिया	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		३. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व..सम्मको मालपोत (भूमिकर) वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण/स्वीकृत भएको कागजात, ४. वहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि, ५. दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।			• ठूला उद्योग रू. १८००/-
२३.	उद्यमशीलता तालिम	गाउँकार्यपालिकाले प्रकाशन गरेको सूचना बमोजिम तोकिएका कागजातहरू	उद्योग शाखा	सूचनामा तोकिएको समय भित्र	प्रकृति हेरी नियमानुसार
२४.	उल्लिखित बाहेक अन्य सेवाको हकमा	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र निवेदन, २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात, ३. विषयसँग सम्बन्धित तिरिका रसिद वा कर निर्धारण/स्वीकृत भएको कागजात ।	प्रशासन शाखा	”	सेवाको प्रकृति हेरी नियमानुसार

नोट:-

१. नियमानुसार निःशुल्क रूपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन ।
२. कामको प्रकृति अनुसार सर्जिमिन, प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपी आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए बाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ ।
३. उपर्युक्त बाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्ति कार्यविधि/मापदण्ड/प्रक्रिया र लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।