



रघुगंगा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
मौवाफाँट, म्याग्दी  
२०७३



पत्र संख्या:- २०८२/०८३  
चलानी नं.- १३१८

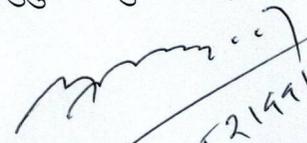
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८२/११/१७

ने.सं. ११४६, चिलाथ्व, त्रयोदशी, आइतबार

श्री वडा कार्यालय(सबै)  
रघुगंगा गाउँपालिका, म्याग्दी ।

विषय: बेरोजगार सूचिकरणको म्याद थप तथा निवेदनको ढाँचा कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम (साविक प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) अन्तर्गत चलानी नं. १२८२ मिति २०८२/११/११ गतेको पत्रअनुसार फागुन महिना भित्र बेरोजगार व्यक्तिको फाराम संकलन गर्ने व्यहोरा विदितै छ । माननीय मन्त्रीस्तरको मिति २०८२/११/१४ को निर्णयानुसार फागुन महिनाको समय सिमालाई आसन्न निर्वाचनको विशेष परिस्थितीको कारण बेरोजगार व्यक्तिको फाराम संकलन चैत्र मसान्तसम्म समय थप भएको हुँदा मिति २०८२/११/११ गतेको अनुसूची १ बेरोजगार दर्ताका लागि दिने निवेदन फाराम नभरी यसै साथ संलग्न स्विकृत ढाँचा प्रयोग गरी बेरोजगार सूचिकरणको कार्यलाई अगाडी बढाउनुहुन अनुरोध छ ।

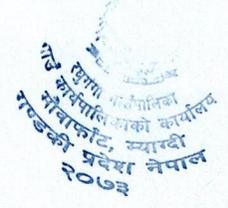
  
२०८२/११/१६  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



रघुगंगा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मौवाफाँट, म्याग्दी

२०७३



पत्र संख्या:- २०८२/०८३

चलानी नं.-

सूचना नं.- ४२

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८२/११/१७

सूचना !

सूचना !!

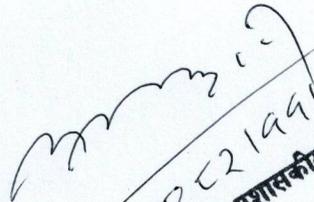
सूचना!!!

न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुनका लागि निवेदन दिने बारेको जरुरी सूचना

रोजगारीको हकसम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ११, रोजगारीको हकसम्बन्धी नियमावली, २०७५ को नियम ७ र राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८२ को दफा १५ र १७ बमोजिम आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा यस रघुगंगा गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रको समन्वयमा प्रदान गरिने १०० दिन बराबरको न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न भई सार्वजनिक विकास निर्माणको काममा योगदान गर्न इच्छुक बेरोजगार व्यक्तिहरूले २०८२ चैत्र महिना भित्र आफु स्थायी बसोबास गरेको वडा कार्यालयमा बेरोजगार व्यक्तिको सूचिमा सूचिकृत हुन निवेदन दिनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालय वा यस कार्यालयको वेबसाईट [www.raghugangamun.gov.np](http://www.raghugangamun.gov.np) बाट निःशुल्क प्राप्त गर्न सकिने छ । निवेदन दिनको लागि न्यूनतम योग्यता र आवश्यक कागजातहरू तपसिल बमोजिम रहेका छन् ।

तपसिल

- १ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको फोटोकपी १ प्रति
- २ सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो १ प्रति
- ३ सम्बन्धित व्यक्तिको सम्पर्क नम्बर (अनिवार्य)
- ४ परिवारका सम्पूर्ण सदस्यको पारिवारिक विवरण (परिवारका सदस्यको जन्म मिति, नागरिकता नम्बर, नागरिकता जारी मिति, नागरिकता जारी जिल्ला नागरिकता नपाएको हकमा जन्म मिति उल्लेख गर्नुपर्ने छ)
- ५ बैंक खाताको विवरण (उपलब्ध भए सम्म)

  
२०८२/११/१७  
सि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“व्यावसायिक र सिर्जनशिल प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

वेबसाईट: [www.raghugangamun.gov.np](http://www.raghugangamun.gov.np)

इमेल: [raghugangagapa1@gmail.com](mailto:raghugangagapa1@gmail.com)



नेपाल सरकार  
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

(रोजगार कार्यक्रम व्यवस्थापन शाखा)



पत्र संख्या:- ०८२/५३

चलानी नं.:- ८६

सिंहदरबार, काठमाडौं  
नेपाल ।

मिति:- २०८२/११/१४

ने.सं. ११४६, चिल्लाथ्व, दशमी, बिहिवार

श्री सम्पूर्ण स्थानीय तहहरू,  
(७५३ वटै)।

विषय: बेरोजगार सूचीकरणको म्याद थप तथा निवेदनको ढाँचा कार्यान्वयन सम्बन्धमा।

नेपालको संविधानले मौलिक हकको रूपमा प्रत्याभूत गरेको रोजगारीको हक कार्यान्वयन गर्न जारी भएको रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र सो सम्बन्धी नियमावली, २०७५ को व्यवस्था बमोजिम साविकमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका लागि स्वीकृत निवेदनको ढाँचा अनुरूप बेरोजगार दर्ता तथा सूचीकरणको कार्य हुँदै आएकोमा, हाल साविकको निर्देशिका खारेज भई "राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८२" स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेको विदितै छ।

सोही सन्दर्भमा, माननीय मन्त्रीस्तरको मिति २०८२/११/१४ को निर्णयानुसार उक्त निर्देशिकाको दफा १५ र १७ को प्रयोजनका लागि बेरोजगार दर्ताका लागि दिने निवेदनको विस्तृत ढाँचा स्वीकृत र रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५ को नियम ७ बमोजिम बेरोजगार दर्ताका लागि तोकिएको फागुन महिनाको समयसीमालाई आसन्न निर्वाचनको विशेष परिस्थितिका कारण, संघीय सरकारको न्यूनतम रोजगारी कार्यक्रमका लागि मात्र लागू हुने गरी चैत्र मसान्तसम्म समय थप गर्ने निर्णय भएको व्यहोरा अनुरोध छ।

नेपालको संविधानको अनुसूची-८ बमोजिम बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने कार्य स्थानीय तहको एकल अधिकार सूचीमा रहेको मर्मअनुरूप, संघीय सरकारद्वारा सञ्चालित न्यूनतम रोजगारीका लागि मन्त्रालयबाट स्वीकृत यस संलग्न ढाँचाका अतिरिक्त स्थानीय तहले आफ्नो आवश्यकता र औचित्यका आधारमा अन्य विवरणसमेत थप गरी तथ्याङ्क सङ्कलन गर्न सक्ने व्यहोरा स्मरण गराउँदै यसै पत्रसाथ संलग्न स्वीकृत ढाँचा प्रयोग गरी बेरोजगार दर्ता सूचीकरणको कार्यलाई अगाडि बढाउनुहुन मा.मन्त्रीस्तरको निर्णयानुसार अनुरोध छ।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:

श्री सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा, : संलग्न स्वीकृत बेरोजगार दर्ता निवेदनको ढाँचा मन्त्रालयको वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन।

श्री रोजगार सेवा केन्द्र, (७५३ वटै)

*श्री रोजगार सेवा केन्द्र*  
*मो.सं. ११४६*  
*२०८२/११/१६*

*कुशल वराल*  
*२०८२/११/१४*

(कुशल वराल)  
शाखा अधिकृत

टेलिफोन नं.:- ०१-४२११९६३, ४२००४७६, ४२१९६७८, ४२११७९१, फ्याक्स नं.:- +९७७-०१-४२११८७७,

टोल फ्री नं.:- १६६००१५००५, भ्रमाधान कल सेन्टर फोन:- ११४१, ईमेल:- admin@moless.gov.np/info@moless.gov.np, वेब साईट:- www.moless.gov.np

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय  
काठमाडौं

दर्ता नं. : ४१३२

मिति : २०८२/११/१६

## बेरोजगार दर्ताका लागि दिने निवेदन

(राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८२को दफा १५२१७सँग सम्बन्धित)

श्री वडा कार्यालय,

मिति: .....

वडा नं ..... नगरपालिका / गाउँपालिका ....., ..... जिल्ला

रोजगारीको हक सम्बन्धि ऐन, २०७५ ले गरेको व्यवस्था बमोजिम नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहद्वारा सञ्चालित न्यूनतम रोजगार लगायत रोजगार प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित कार्यक्रममा संलग्न हुन मैले देहाय बमोजिमको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. नाम, थर:.....

२. लिङ्ग: (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस) क) पुरुष ख) महिला ग) अन्य

३. पारिवारिक विवरण:

(अ) वर्ग / समूह : (तपाईं आफूलाई कुन वर्ग / समूहमा राख्न रुचाउनु हुन्छ ? कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)

क) आदिवासी जनजाती	ख) दलित	ग) वैश्य	घ) मुसलमान	ड) ब्राह्मण	च) क्षेत्री	छ) मधेशी	ज) अन्य .....

(आ) अल्पसंख्यक समूदाय (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस):

हो

होइन

(इ) लोपोन्मुख जनजाती (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस):

हो

होइन

(ई) सीमान्तकृत वर्ग (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस):

हो

होइन

(यदि (ई) मा उत्तर 'हो' भने, अतिसीमान्तकृत वर्गको हो?)

हो

होइन

(उ) परिवारको संख्या:

१. महिला: ..... पुरुष: ..... अन्य: ..... जम्मा: .....

२. १८ देखि ५९ वर्ष उमेर समूहको सदस्य संख्या: .....

(ज) परिवारमा अपाङ्गता भएका सदस्य (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस):

छ

छैन

(यदि उत्तर 'छ' भन्ने भएमा देहायको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् । 'छैन' भने तथा आवेदक महिला भएमा 'ए' को उत्तर दिनुहोस् । यदि आवेदक पुरुष या अन्य भएमा प्रश्न नं. ४ को उत्तर दिनुहोस् )

१. नाम: ..... उमेर: ..... अशक्तताको प्रकृति: पुर्ण अशक्त / अति अशक्त / मध्यम / सामान्य

२. नाम: ..... उमेर: ..... अशक्तताको प्रकृति: पुर्ण अशक्त / अति अशक्त / मध्यम / सामान्य

३. नाम: ..... उमेर: ..... अशक्तताको प्रकृति: पुर्ण अशक्त / अति अशक्त / मध्यम / सामान्य

(ए) निवेदक महिला भएमा, गर्भवती वा सुत्केरी भएको महिला हो ?

हो

होइन

(यदि 'हैन' भने प्रश्न ४ मा जानुहोस् । यदि 'हो' भने देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

गर्भवती: ..... महिना वा सुत्केरी भएमा : ..... महिना

४. स्थायी ठेगाना: प्रदेश: ..... जिल्ला: ..... न.पा. / गा.पा.: ..... वडा नं.: .....

५. सम्पर्क विवरण (उपलब्ध भए सम्म) मोबाइल नं. .... इमेल: .....

६. निवेदक चालु आ. व. मा रोजगारीमा संलग्न रहेको भएमा दिन संख्या : ..... दिन

७. निवेदकले चालु आ. व. मा कूल रोजगारी वा स्वरोजगारीबाट प्राप्त गरेको आम्दानी रकम: रु. ....

८. आवेदक कृषिमा वा ज्याला मजदुरी गर्ने परिवारको सदस्य हो? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)

हो

होइन

यदि उत्तर 'हो' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

क) कृषि उत्पादन वा ज्याला मजदुरीले कति महिना खान पुग्दछ ? ..... महिना

९. निवेदन भूमिहिन वा सुकुम्बासी हो ? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)

हो

होइन

१०. निवेदकको घरमूली एकल महिला हो? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)

हो

होइन

११. निवेदक शहिद परिवार या बेपत्ता परिवारको सदस्य हो? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)

हो

होइन

१२. परिवारको सदस्य र रोजगारीको अवस्था (निवेदक सहित):

क्र. सं.	नाम	निवेदकसँगको नाता	नागरिकता / राष्ट्रिय परिचय पत्रको विवरण			जन्म मिति	शैक्षिक योग्यता (निरक्षर / साक्षर / आधारभूत / माध्यमिक / उच्च माध्यमिक / स्नातक या सो भन्दा बढि)	स्वदेश तथा विदेशमा रोजगार या स्वरोजगारमा संलग्न?	सामाजिक सुरक्षा कोष वा अन्य सरकारी कोष वा रोजगारदाताबाट कुनै सहायता या आम्दानी?
			नंबर	जारी मिति	जारी जिल्ला				
१		(निवेदक)							
२									
३									
४									
५									
६									

(निवेदकको बुँदा (३) (उ) अनुसारको सबै परिवारको संख्याको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ । फाराममा परिवारको संख्या अनुसार रो थपघट गर्न सकिनेछ ।)

१३. परिवारको वार्षिक आय: रु. .... (अक्षरेपी .....)

१४. सिप विकास हुने केहि तालिम लिनु भएको छ ? (कुनै एकमा ✓ लगाउनुहोस)

(यदि उत्तर 'छु' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनुहोस )

छु

छैन

सीप र तालिमसंग सम्बन्धित विवरण:

सीपको विवरण	दक्ष / अर्धदक्ष / अदक्ष	न्यूनतम ३९० घण्टा तालिम लिए/नलिएको

१५. अन्य कुनै रोजगारीमा संलग्न हुनु भएको थियो ? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)  
(यदि उत्तर 'छु' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

थियो

थिएन

रोजगारीमा संलग्न सम्बन्धित विवरण:

रोजगारीमा संलग्न विवरण	अवधि ___ वर्ष ___ महिना	कामसंग सम्बन्धित सीप/ तालिम

१६. व्यवसाय/उद्यममा संलग्न हुनु भएको थियो ? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)  
(यदि उत्तर 'छु' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

थियो

थिएन

व्यवसाय/उद्यममा संलग्न सम्बन्धित विवरण:

व्यवसाय/उद्यममा संलग्न विवरण	अवधि ___ वर्ष ___ महिना

१७. निवेदक वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएको व्यक्ति हो? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)  
(यदि उत्तर 'छु' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

हो

होइन

देश	वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्र	अवधि ___ वर्ष ___ महिना	विदेशमा गरेको कामसंग सम्बन्धित सीप

१८. कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक पुर्वाधार विकासको निर्माण तथा मर्मत कार्यमा संलग्न हुनु ईच्छुक हुनु हुन्छ ? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस)

छु

छैन

१९. अन्य रोजगारी, स्वरोजगारी, उद्यमशीलतामा संलग्न हुन र सो को लागि तालिम लिन चाहनुहुन्छ ? (कुनै एक छान्नुहोस)

रोजगारी, स्वरोजगारी, उद्यमशीलता	क्षेत्र	तालिम

२०. बैंक खाताको विवरण (उपलब्ध भएमा) बैंकको नाम: ..... खाताको प्रकार: .....  
 बैंकको ठेगाना: ..... खाता नंबर: .....

२१. उपरोक्त बमोजिमको विवरणहरु साँचो हो, झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला / बुझाउँला भनि सहिछाप गर्ने ।

निवेदकको नाम: ..... मिति: ..... हस्ताक्षर .....

दायाँ

बाँया

[कार्यालय प्रयोजनको लागि]

निवेदन दर्ता मिति: .....  
 उपरोक्त विवरणहरु पूर्ण तथा सहि छन् भनि प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्ष  
 नाम: ..... हस्ताक्षर .....

2072/199/96  
 सि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी